

| | | |
|---|--|---|
| Datum: najaar 2024 | Titel: Functieomschrijving vicevoorzitter | Status: aangenomen bestuursvergadering 22-10-2024 |
| Map: bestuur – profielen, aandachtsgebieden, werving | Eigenaar: secretaris | Evaluatiedatum: |

Functieomschrijving

Secretaris

Besturing van de Parkinson Vereniging

Algemeen op basis van statuten en huishoudelijk reglement

1. Het hoogste gezag in de Parkinson Vereniging ligt bij de ALV. De ALV benoemt en ontslaat het bestuur.
2. De Parkinson Vereniging zit in de ontwikkelingsfase waarin bestuur en bureau gezamenlijk nog beleid maken, maar de bedoeling is dat het bestuur zich ontwikkelt van beleidsvoerend richting voorwaardenscheppend bestuur. Vandaar dat het principe geldt dat het bureau het beleid ontwikkelt binnen de door het bestuur gestelde kaders, tenzij anders is afgesproken.
 - a) Het bestuur van de Parkinson Vereniging initieert de ontwikkeling van beleid, stelt beleid vast en houdt toezicht op de uitvoering van beleid.
 - b) De directeur van de Parkinson Vereniging initieert en ontwikkelt beleid, draagt zorg voor de uitvoering van beleid en draagt zorg voor verantwoording van de werkzaamheden.
3. Het bestuur en de directeur vormen een team waarvan de leden vanuit hun eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden samenwerken aan het realiseren van de missie en doelstellingen van de Parkinson Vereniging. Het bestuur van de Parkinson Vereniging neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk. Bestuursleden zijn voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester of algemeen bestuurslid. Naast de verantwoordelijkheden die uit deze verdeling voortvloeien, is er een verdeling gemaakt van de diverse aandachtsgebieden gebaseerd op de beleidsterreinen binnen de vereniging.

De secretaris

De secretaris richt zich vooral op de interne organisatie van de vereniging.

Resultaatgebieden

Vanuit de bestuursfunctie van secretaris geldt allereerst:

1. Een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid met de voorzitter voor een functionerende cyclus van vergaderstukken, verslaglegging en follow up t.b.v. de bestuursvergaderingen inclusief de correctie afwikkeling van bestuurscorrespondentie;
2. Het houden van toezicht op de continuïteit en kwaliteit van het secretariaat van de vereniging, waaronder begrepen de ledenadministratie en het archief;

Als lid van het bestuur is de vicevoorzitter medeverantwoordelijk voor het goed bestuur van de vereniging. Zonder volledig te zijn, volgen hier enkele belangrijke aspecten waarvoor gezamenlijk bestuursverantwoordelijkheid wordt gedragen:

1. De continuïteit van de vereniging.
2. Het realiseren van de ambities en doelstellingen en het bewaken van de positionering van de vereniging zoals beschreven in het Meerjarenbeleidsplan.
3. Het stimuleren en bewaken van de transparantie van de vereniging voor leden en externe belanghebbenden met het oog op maatschappelijke verantwoording en draagvlak.
4. De interne processen van de vereniging waaronder het toepassen en evalueren van de beleidscyclus en het kwaliteitssysteem.
5. Effectief en efficiënt verlopen bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen, waarbij de voorzitter de eerst aangewezen is om deze vergaderingen voor te zitten.
6. Het bewaken van de continuïteit van de bestuurswerkzaamheden.
7. Het bewaken van het toepassen van interne procedures en afspraken en bewaken van de verhoudingen tussen de diverse geledingen in de vereniging.

Bevoegdheden van de secretaris

1. Het bestuur van de Parkinson Vereniging neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk.
2. De secretaris ondersteunt desgevraagd de vicevoorzitter of de penningmeester bij het uitoefenen van hun bevoegdheid tot het in gezamenlijkheid vertegenwoordigen van de vereniging in geval van afwezigheid van zowel de directie als de voorzitter.

Benodigde persoonlijke eigenschappen, competenties en ervaring

1. Het hebben van overzicht over het terrein van de ziekte van Parkinson of in staat en bereid zijn deze op korte termijn zich eigen te maken.
 2. Interesse in en eventueel ook kennis van beleidsontwikkelingen in de gezondheidszorg en samenleving die van invloed zijn op parkinsonpatiënten.
 3. Beschikken over bestuurlijke kwaliteiten en eventueel ervaring waaronder het hebben van inzicht in verhoudingen, besluitvaardigheid, gezag uitoefenen en het leiden van vergaderingen,
 4. Kennis van en/of ervaring met strategische beleidsprocessen.
 5. Kennis van en/of ervaring met verenigingsmanagement waarin leden als vrijwilligers en professionals naast en met elkaar werkzaam zijn.
 6. Uitstekende representatieve vaardigheden.
 7. Bindend vermogen.
 8. Beschikken over analytisch vermogen om beleid, positionering en resultaten van de Parkinson Vereniging te kunnen beoordelen.
 9. Beschikken over coachende vaardigheden ten aanzien van mede bestuursleden en de directeur.
 10. Voldoende beschikbaar in tijd: gemiddeld 1/2 dag per week.
-